Teams 会議の参加方法

①デスクトップ画面の Teams アイコン
 ②自分のクラスのチームが見えてこない場合は全てのチームをタップし自分のクラ
 スのチームをタップします

< >	Q 検索	
0 7074874	く すべてのチーム	🛕 一般 投稿 ファイル その他 4 ~ 十
(=) ##71-	6	<u><u> </u></u>
(i)	110 M	
<i>∓−</i> Δ	火曜4限_3D制作	
	一般	General" で会議中を開始しました
	お知らせ	14438.000.000
カレンダー	フリートーク	← チーム内に設定している「チャンネル」
S 通話	ライブラリー	DOM:NOT
ß	伯互頁向」-/-	③ "General" で会議中は終了しました: 15分1秒
ファイル		
		The second secon

③チームの「一般」投稿欄に見えている会議の参加ボタンをクリックします



④ カメラは ON、マイクはミュートにして参加をクリックします

ビデオと音声のオプションを選択してください								
		 () コンピューターの音声	⊘					
		РС Ф719とスピーカー 🔌 🔘 🗘 ———●	→ ~					
■ ● ※ 背景フィルター	跷	 (二) 部屋の音声 (二) 音声を使用しない 						
ON		キャンセノ	今すぐ参加					

⑤会議(リモート授業)が終わったら**「退出」をタッス**

チャネルの新しい会議										- 🗆 X
	(=) チャット	● 参加者	● 手を上げる	্রে । মুদ্র্দের	田 _{表示}	••• その他	ראל [र्षे. २१७	 共有	● 退出 >
							N. S.	N.C.	and and	

※ 上記の手順でうまく起動しない時には、端末の再起動をしてください。